

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ · CAJUÍNA LAB



Monitoramento de filas eleitorais — do relato
do mesário à consulta pública do eleitor.

Guia Operacional para Chefes de Cartório Eleitoral

Preparação da eleição, importação de mesários, treinamento do aplicativo e
resolução de problemas no dia da votação.

Edição 1

Setembro de 2026

STI/TRE-PI

Cajuína Lab — Laboratório de Inovação

Sumário

1. O que é o Kiwi	4
Para que serve, na prática, ao cartório	4
Quem usa o sistema	5
2. Antes do dia da eleição — preparação	6
Ordem recomendada de cadastro	6
Local de Votação, Zona e Seção	6
Configurar a Eleição	6
Importar a lista de mesários (CSV)	8
Cadastrar um Coordenador de Acessibilidade	9
3. Treinando o mesário no aplicativo	11
Passo 1 — Acesso por CPF	11
Passo 2 — Entrar no aplicativo	11
Passo 3 — Confirmar a lotação	12
Passo 4 — Relatar a fila	13
Lembretes automáticos (push)	14
Mensagens que o mesário pode ver	14
4. O Coordenador de Acessibilidade	15
5. A consulta pública do eleitor	16
Consulta por zona e seção	16
Evolução por município	17
6. No dia da eleição — checklist do cartório	18
7. Perguntas frequentes e resolução de problemas	19
8. Segurança e privacidade dos dados	21

9. Glossário22

Anexo A — Checklist rápido de abertura23

Anexo B — Modelo de planilha CSV de mesários24

1 O que é o Kiwi

O Kiwi é o aplicativo pelo qual o mesário informa, com um toque, se há fila na sua seção — e a página onde o eleitor consulta essa situação antes de sair de casa para votar.

No dia da eleição, o eleitor decide a que horas sair de casa sem nenhuma informação sobre a situação da sua seção: pode encontrar o local vazio ou uma fila de mais de uma hora. O Tribunal, do seu lado, não tem visão em tempo real do que acontece em cada seção espalhada pelo estado — a informação, quando chega, é por telefone, de forma esparsa e tardia. Quem sabe com certeza como está a fila é o mesário, que está no local o dia inteiro. O Kiwi dá a ele um canal estruturado — e simples — para relatar isso, e transforma esse relato em informação pública, em tempo quase real.

Para que serve, na prática, ao cartório

Como chefe de cartório, o Kiwi entra na sua rotina em quatro momentos:

- **Antes da eleição** — você cadastra a eleição no sistema e importa a lista de mesários da sua jurisdição.
- **No treinamento de mesários** — você explica como o aplicativo funciona, para que o mesário chegue ao dia da votação sabendo usá-lo.
- **No dia da eleição** — você acompanha se os mesários estão relatando, e corrige pendências pontuais (um CPF não encontrado, uma confirmação de lotação equivocada).
- **Ao ser questionado** — pela imprensa, por um eleitor ou por um mesário — você sabe explicar o que a página pública mostra e por que ela é confiável.

Este guia cobre os quatro momentos, nessa ordem.

Quem usa o sistema

M**Mesário** app

Entra com CPF e data de nascimento, confirma a seção onde está lotado e relata o tamanho da fila ao longo do dia, direto do celular.

C**Coordenador de Acessibilidade** app

Papel especial, sem lotação fixa: atende sob demanda em várias seções e relata a fila da seção em que estiver, a cada momento.

T**Chefe de Cartório** administração

Cadastra a eleição, importa os mesários, acompanha os relatos e resolve pendências — pelo painel administrativo do sistema.

E**Eleitor** público

Sem instalar nada e sem se identificar, consulta a página pública informando zona e seção, e vê o último status relatado.

SOBRE ESTE GUIA

Este guia foi escrito para quem administra o cartório e treina mesários — não é um manual técnico de programação. Onde algo depende de configuração feita por você no painel administrativo, isso é indicado; onde algo é automático, também.

2 Antes do dia da eleição — preparação

Cinco tarefas, nesta ordem: local de votação, zona e seção; configurar a eleição; importar os mesários; e, se houver, cadastrar coordenadores de acessibilidade.

Ordem recomendada de cadastro

O sistema organiza os dados em uma hierarquia fixa: uma **Zona** abrange vários **Locais de Votação** — cada Local pertence a uma única Zona — e cada Local contém uma ou mais **Seções**. A **Eleição** é o contêiner de tudo: datas, horários e regras do pleito.

POR QUE CADASTRAR O LOCAL ANTES DE IMPORTAR MESÁRIOS

A importação da planilha de mesários (seção 2.4) cria automaticamente qualquer zona ou seção que ainda não exista — **sem avisar**. Se o número da zona ou da seção estiver errado na planilha, o sistema não vai rejeitar a linha: ele cria uma zona/seção nova, ligada a um local fictício chamado "*Local da Zona N*", com município "**Não informado**". Por isso, o caminho mais seguro é: cadastre o Local de Votação, a Zona e a Seção primeiro, com o município correto — e só depois importe a planilha de mesários.

Local de Votação, Zona e Seção

CADASTRO	ONDE	CONTÉM
Local de Votação	Locais de Votação	Nome, endereço, bairro, município , CEP. É o prédio físico — uma escola, por exemplo.
Zona	Zonas (ou, ao editar um Local, na aba de zonas)	Número da zona + o Local de Votação ao qual pertence, dentro de uma Eleição.
Seção	Seções (ou, ao editar uma Zona, na aba de seções)	Número da seção, dentro da Zona. É a unidade que aparece na consulta pública e no aplicativo do mesário.

O município do Local de Votação é o que organiza o gráfico de evolução de filas por cidade (seção 5.2) — um município errado ali ("Não informado") não quebra o sistema, mas suja esse gráfico e a lista de municípios disponíveis para consulta.

Configurar a Eleição

A Eleição concentra todas as regras de horário e de segurança do pleito. Os campos abaixo aparecem agrupados exatamente como no painel administrativo.

CAMPO	GRUPO	EFEITO PRÁTICO
nome	Geral	Nome de exibição da eleição (ex.: "Eleições Municipais 2026").
data da eleição	Geral	O único dia em que login, relato de fila, lembretes e consulta pública funcionam. Fora dessa data, nada funciona — mesmo que o horário bata.
ativo	Geral	Chave geral liga/desliga. Só a eleição marcada como ativa é usada em qualquer lugar do sistema — login, relato, painel público e lembretes.
intervalo entre pushes (min)	Configurações de Push	De quantos em quantos minutos o sistema envia, automaticamente, o lembrete para o mesário atualizar a fila (padrão: 30 min).
horário de início	Configurações de Fila	Antes desse horário, a fila não pode ser relatada nem exibida (padrão: 08:00).
horário de encerramento	Configurações de Fila	O horário oficial de fechamento das urnas (padrão: 17:00).
antecedência de corte (min)	Configurações de Fila	Minutos antes do encerramento em que a fila para de ser exibida/relatada, para não desestimular quem ainda vai votar (padrão: 60 — ou seja, a consulta para às 16:00 quando o encerramento é 17:00). Veja o quadro abaixo para antecipar esse horário.
intervalo mínimo entre envios (min)	Configurações de Fila	Tempo mínimo entre dois relatos do mesmo mesário, para evitar spam de relatos (padrão: 5 min).
salt do CPF	Segurança (somente leitura)	Gerado automaticamente ao salvar a eleição pela primeira vez. Nunca precisa ser preenchido — ver Capítulo 8.

COMO ANTECIPAR O HORÁRIO DE CORTE DA FILA PARA 15H

Com **horário de encerramento** = 17:00, ajuste **antecedência de corte** para **120 minutos** — o corte (17:00 – 120 min) passa a ser 15:00. Isso não exige nenhuma mudança de sistema: é só configuração desta eleição.

MANTENHA APENAS UMA ELEIÇÃO ATIVA POR VEZ

O sistema não impede duas eleições marcadas como **ativo** ao mesmo tempo — se isso acontecer, ele escolhe silenciosamente a de data mais recente, o que pode gerar comportamento inesperado (ex.: login usando as regras da eleição errada). Antes de ativar uma nova eleição, **desative explicitamente a anterior**.

Na tela da própria eleição existe um botão "**Disparar push agora**", que envia o lembrete de atualização de fila a todos os mesários inscritos, imediatamente — útil para reforçar o pedido de relato em um momento específico do dia. Ele respeita o dia e o horário de votação; fora deles, mostra um aviso e não envia nada. Mais detalhes na seção 3.5.

Importar a lista de mesários (CSV)

A importação em massa fica no menu **Importações de CSV**, botão "**Importar CSV**". O formulário pede a planilha e a eleição de destino — confira sempre se a eleição selecionada é a correta.

Formato exigido

O arquivo precisa ter extensão `.csv` e exatamente estas seis colunas, nesta ordem, na primeira linha:

COLUNA	FORMATO ACEITO	OBSERVAÇÃO
<code>cpf</code>	11 dígitos, com ou sem pontuação	<code>123.456.789-09</code> e <code>12345678909</code> são ambos aceitos.
<code>nome</code>	Texto livre	Obrigatório, não pode ficar em branco.
<code>zona</code>	Número inteiro	Se a zona não existir na eleição, é criada automaticamente — ver aviso da seção 2.1.
<code>sessao</code>	Número inteiro	Mesmo comportamento de criação automática da zona.
<code>data_nascimento</code>	<code>DD/MM/AAAA</code>	Obrigatória em toda linha — é usada, junto com o CPF, para o login do mesário.
<code>titulo_eleitor</code>	12 dígitos, com ou sem espaçamento	Obrigatório em toda linha — mesmo padrão de validação do CPF (dígito verificador do TSE).

Exemplo de planilha válida (ver também o Anexo B):

CPF	NOME	ZONA	SESSAO	DATA_NASCIMENTO	TITULO_ELEITOR
123.456.789-09	Maria das Graças Oliveira	1	1	12/03/1985	1234 5678 0191
987.654.321-00	João Batista Silva	1	2	25/07/1978	1122 3344 1597
111.444.777-35	Ana Paula Ferreira	1	3	04/11/1990	0000 0000 0116

O que acontece linha a linha

Uma linha com erro **não interrompe** a importação das demais. Ao final, o sistema mostra um resumo — total de linhas lidas, mesários importados, linhas com erro — e, se houver erros, uma tabela "Erros por linha" com o número da linha e a descrição:

SITUAÇÃO	MENSAGEM DE ERRO
CPF inválido ou com dígito verificador errado	CPF inválido: "valor"
Nome em branco	Nome é obrigatório
Data de nascimento ausente ou fora do formato DD/MM/AAAA	Data de nascimento inválida (use DD/MM/AAAA): "valor"
Zona não numérica	Número de zona inválido: "valor"
Seção não numérica	Número de sessão inválido: "valor"

REIMPORTAR É SEGURO — USE PARA ATUALIZAR A LISTA PERTO DA ELEIÇÃO

Importar a mesma planilha de novo (ou uma versão corrigida) **nunca duplica** mesários: o sistema identifica cada linha pelo CPF e, se ele já existir naquela eleição, apenas **atualiza** nome, seção e data de nascimento. É o caminho recomendado para corrigir um mesário cadastrado errado ou para atualizar a lista faltando poucos dias para a votação.

Cadastrar um Coordenador de Acessibilidade

É um papel raro, para quem dá apoio de acessibilidade em várias seções ao longo do dia, sem lotação fixa em nenhuma delas. Diferente do mesário comum, **não existe importação em massa** para esse papel — o cadastro é sempre manual, no cadastro de Mesário:

1. Crie (ou edite) o registro na tela de Mesários.
2. Em **Tipo**, escolha "**Coordenador de Acessibilidade**".
3. Deixe o campo **Seção** (lotação fixa) em branco.
4. Em **Seções acessíveis**, marque uma ou mais seções em que essa pessoa está autorizada a relatar.

O formulário bloqueia combinações inválidas antes de salvar:

SITUAÇÃO INVÁLIDA	MENSAGEM
Mesário comum sem seção de lotação	Mesário comum exige uma sessão de lotação.
Coordenador com seção de lotação preenchida	Coordenador de Acessibilidade não tem lotação fixa – use apenas as seções acessíveis.
Mesário comum com seções acessíveis marcadas	Apenas Coordenador de Acessibilidade pode ter seções acessíveis.

SITUAÇÃO INVÁLIDA	MENSAGEM
Coordenador sem nenhuma seção acessível	Coordenador de Acessibilidade exige ao menos uma seção acessível.

CONFIRA A ELEIÇÃO DAS SEÇÕES ESCOLHIDAS

O formulário ainda não verifica se as seções marcadas em "Seções acessíveis" pertencem à eleição correta. Ao montar a lista de um coordenador, confira manualmente que todas as seções escolhidas são da eleição em que ele vai atuar.

3 Treinando o mesário no aplicativo

O mesário não instala nada: abre um endereço no navegador do próprio celular, que funciona como um aplicativo. É este fluxo, tela a tela, que vale ensinar no treinamento de cartório.

1 Acesso do mesário

Ao abrir o link, o mesário vê uma tela única pedindo um identificador — CPF (11 dígitos) ou o número do título de eleitor (12 dígitos) — e a data de nascimento. O sistema detecta automaticamente qual dos dois foi digitado pela quantidade de dígitos, sem exigir nenhuma escolha manual. Esse par autentica o mesário, comparado contra a lista importada pelo cartório. Se os dados não forem encontrados, a mensagem é "Credenciais inválidas. Verifique e tente novamente." — nesse caso, confira se ele foi mesmo importado (seção 7).



Tela única — Acesso do mesário

INSTALE O KIWI COMO APP NO CELULAR

Sem loja de aplicativos: o link abaixo abre no navegador, mas pode virar um ícone na tela inicial, como um app comum. Vale para o mesário e para o Coordenador de Acessibilidade.



Aponte a câmera do celular

<https://cajuinalab.tre-pi.jus.br/kiwi/app>

ANDROID (CHROME)

1. Abra o link no Chrome.
2. Toque no menu (três pontos, canto superior direito).
3. Toque em "Instalar app" ou "Adicionar à tela inicial".

IPHONE (SAFARI)

1. Abra o link no Safari.
2. Toque no ícone de compartilhar (quadrado com seta para cima).
3. Toque em "Adicionar à Tela de Início".

SE APARECER	SIGNIFICA
Nenhuma eleição ativa no momento.	Nenhuma eleição está marcada como ativa no sistema — avise o cartório.
Não há eleição hoje.	Existe eleição ativa, mas a data de hoje não é a data configurada dela.
Credenciais inválidas.	Os dados não batem com nenhum mesário importado — confira grafia/formatação ou reimporte a planilha.

2 Confirmar a lotação

No primeiro acesso, o mesário comum vê a zona/seção/município em que foi importado e responde se está correto: **"Sim, é aqui"** ou **"Não"**.



Tela 2 — Confirmação de lotação

ATENÇÃO: RESPONDER "NÃO" É IRREVERSÍVEL PELO PRÓPRIO APLICATIVO

Se o mesário tocar em **"Não"** — mesmo sem querer — ele fica **permanentemente bloqueado** de relatar filas por ali, e vê uma tela de agradecimento sem nenhuma ação possível. Não existe um botão de "desfazer" no aplicativo. Só o cartório pode reverter isso, alterando o campo **Status da lotação** do mesário (no cadastro de Mesários) de volta para "Pendente de confirmação" ou "Confirmada". Vale avisar os mesários disso no treinamento, para que respondam com atenção.

4 Relatar a fila

Confirmada a lotação, o mesário chega à tela principal: quatro botões grandes, cada um com uma faixa aproximada de pessoas na fila. Um toque registra o relato — não é preciso preencher nada.



Tela 4 — Relato da fila (as quatro faixas)

BOTÃO	FAIXA	COR
Até 15 pessoas	0 a 15	Verde
16 a 30 pessoas	16 a 30	Amarelo
31 a 45 pessoas	31 a 45	Laranja
Mais de 45 pessoas	46 ou mais	Vermelho

O relato só é aceito dentro da janela configurada na eleição (seção 2.3) — no dia certo, entre o horário de início e o horário de corte — e para mesário com lotação confirmada. Fora disso, o envio é recusado (ver tabela da seção 3.6).

Lembretes automáticos (push)

Enquanto durar a votação, o sistema envia sozinho um lembrete de notificação — título **"Kiwi — Atualização de fila"**, texto **"Atualize o status da fila da sua seção agora."** — no intervalo configurado em `intervalo_push_min` (padrão: a cada 30 minutos), do horário de início até o horário de encerramento da eleição. Isso vale para todo o período de votação, inclusive na última hora em que a consulta pública já não mostra mais a fila. Coordenadores de Acessibilidade não recebem esse lembrete, por não terem uma seção fixa a que ele faria referência.

Além do envio automático, o botão **"Disparar push agora"** na tela da eleição (seção 2.3) permite ao cartório forçar um lembrete extra a qualquer momento dentro da janela de votação — por exemplo, logo depois de ativar a eleição pela manhã, ou para reforçar o pedido no meio do dia.

Mensagens que o mesário pode ver

MENSAGEM	QUANDO APARECE	O QUE FAZER
Mesário não habilitado para relatar filas.	Lotação ainda pendente de confirmação, ou já recusada.	Ver caixa de atenção da seção 3.3.
Fora do horário de relato de filas.	Fora do dia da eleição, ou fora do horário configurado (antes do início ou depois do corte).	Confirmar horário/data da eleição com o mesário.
Aguarde N min antes de enviar novamente.	Mesário tentou relatar de novo antes do intervalo mínimo entre envios.	Nenhuma ação — é o limite de frequência (seção 2.3).
Envio indisponível no momento.	Falha genérica de conexão ou de assinatura do envio.	Orientar a tentar novamente; verificar conexão do aparelho.

4

O Coordenador de Acessibilidade

Um papel de apoio que atua em várias seções ao longo do dia — o aplicativo se ajusta para isso em três pontos.

- **Sem confirmação de lotação.** Como não tem uma seção fixa, o coordenador nunca vê a tela "Confirme sua lotação" — entra direto para a seleção de seção ou para a tela principal.
- **Escolhe a seção antes de relatar.** Se tiver apenas uma seção acessível, o sistema a seleciona sozinho. Com duas ou mais, aparece uma lista para escolher — a escolha fica lembrada no aparelho até ele trocar de seção outra vez.
- **Botão "Trocar seção",** disponível a qualquer momento na tela principal, sem precisar sair e entrar de novo no aplicativo.



Tela do Coordenador — seleção de seção

Cada envio do coordenador é validado pelo sistema contra a lista de seções autorizadas dele — se ele tentar relatar por uma seção fora dessa lista, o envio é recusado com "**Seção não autorizada para este coordenador.**" O limite de tempo entre envios (seção 2.3) é controlado por seção: o coordenador pode relatar a Seção A e, na sequência, a Seção B sem esperar — o intervalo mínimo só se aplica a dois relatos seguidos *da mesma* seção. Assim como o mesário comum, o coordenador não recebe o lembrete automático de push.

AINDA NÃO DISPONÍVEL

A lista de seleção de seção ainda não mostra o status/cor da última fila relatada em cada seção — hoje é apenas a lista de nomes. Se um treinamento futuro mencionar essa exibição, confirme antes se ela já foi lançada.

5 A consulta pública do eleitor

Sem instalar nada e sem se identificar, o eleitor informa zona e seção e vê o último status relatado. É essa página — não o site institucional — que vale divulgar.

ENDEREÇO CERTO PARA DIVULGAR

O endereço inicial do domínio ainda mostra uma página antiga, de desenvolvimento, e não leva à consulta. Ao divulgar o Kiwi para o eleitor ou para a imprensa, aponte diretamente para a página de **consulta de filas** (caminho **/filas/**).

Link direto para compartilhar com o eleitor:

<https://cajuinalab.tre-pi.jus.br/kiwi/filas/>

Consulta por zona e seção

O eleitor digita apenas a **zona** e a **seção** do próprio título — os mesmos números usados no cadastro. As respostas possíveis:

SITUAÇÃO	O QUE O ELEITOR VÊ
Nenhuma eleição ativa	Nenhuma eleição ativa no momento. Volte no dia da eleição.
Depois do horário de encerramento	A votação foi encerrada. — com o horário exato de fechamento das urnas.
Na "última hora" (após o corte, antes do encerramento)	As informações de fila foram encerradas por hoje. — com o lembrete "Votar é seu direito".
Zona ou seção não numérica	Informe o número da zona e da seção (somente números).
Zona/seção que não existe	Não encontramos essa zona/seção. Confira os números no seu título de eleitor.
Seção existe, mas nunca recebeu relato	Esta seção ainda não tem informação de fila hoje.
Existe relato	Uma das quatro faixas (seção 3.4), com cor, horário do relato (ex.: "há 12 min") e uma seta indicando se piorou ou melhorou desde o relato anterior.

Toda consulta traz, ao final, o aviso: *"As informações são uma projeção baseada nos relatos dos mesários e podem não refletir a situação exata do local."* — vale ter essa frase de cor para responder a quem questionar a precisão do dado.

Evolução por município

Além da consulta por seção, existe um gráfico de linha, por município (ou para o estado inteiro), mostrando a evolução da **"lotação"** ao longo do dia, das 08:30 às 17:00, em blocos de 30 minutos.

O QUE ESSE "% DE LOTAÇÃO" REALMENTE SIGNIFICA

Não é uma contagem real de pessoas nem uma taxa de ocupação — é um índice de 0 a 100% calculado a partir de qual das quatro faixas foi mais reportada em cada bloco de horário (quanto mais relatos na faixa "Mais de 45 pessoas", mais perto de 100%). É uma forma de comparar a evolução do dia, não uma medição exata. Útil para explicar isso à imprensa ao apresentar o gráfico.

Sem relatos suficientes, o gráfico mostra **"Ainda não há registros suficientes para montar o gráfico."**

6 No dia da eleição — checklist do cartório

O sistema roda sozinho o dia inteiro; o papel do cartório é conferir a configuração pela manhã e resolver exceções pontuais.

Antes da abertura das urnas

- ☐ Conferir que a eleição de hoje está marcada como **ativa** — e que nenhuma eleição antiga ficou ativa por engano (seção 2.3).
- ☐ Conferir data da eleição , horário de início e horário de encerramento .
- ☐ Confirmar que a planilha de mesários foi importada (e, se houve correções de última hora, reimportar — seção 2.4).

Durante a votação

- ☐ Se um mesário avisar que o CPF não foi encontrado, verificar o cadastro dele em Mesários (busca por nome — ver Capítulo 7).
- ☐ Se um mesário confirmar a lotação errada por engano, corrigir o **Status da lotação** no cadastro dele.
- ☐ Se um trecho do dia tiver poucos relatos, usar o botão **"Disparar push agora"** na tela da eleição para reforçar o lembrete.

No encerramento

Nenhuma ação manual é necessária: no horário de corte configurado, a consulta pública já para de mostrar a fila sozinha; no horário de encerramento, ela passa a informar que a votação terminou. Não é preciso desativar a eleição no mesmo dia.

7 Perguntas frequentes e resolução de problemas

P• O mesário diz que o CPF não foi encontrado. O que eu faço?

R• Procure o mesário pelo **nome** no cadastro de Mesários — o CPF nunca fica salvo em texto legível no sistema, então não é um campo de busca. Se ele não estiver lá, foi esquecido na planilha original: adicione a linha e reimporte o CSV (é seguro, não duplica ninguém — seção 2.4).

P• O mesário tocou em "Não" sem querer na confirmação de lotação. Dá pra desfazer?

R• Sim, mas não pelo aplicativo dele. No cadastro de Mesários, abra o registro da pessoa e mude o campo **Status da lotação** de "Recusada (desabilitado)" de volta para "Pendente de confirmação" ou "Confirmada". A partir daí ele consegue relatar normalmente.

P• O aplicativo não deixa o mesário enviar o status da fila. Por quê?

R• Confira, nesta ordem: (1) hoje é o dia configurado na eleição ativa; (2) o horário atual está entre o início e o corte de fila da eleição; (3) o status de lotação do mesário está "Confirmada" (ou ele é Coordenador de Acessibilidade). Qualquer um desses fora do esperado bloqueia o envio.

P• Ativei uma eleição nova e esqueci de desativar a anterior. Isso é grave?

R• Pode causar comportamento inesperado, já que o sistema escolhe sozinho qual eleição "ativa" usar. Entre no cadastro da eleição antiga e desmarque **Ativo** assim que perceber.

P• Apareceu um município "Não informado" na lista de zonas. De onde veio isso?

R• Quase sempre é um número de zona ou seção digitado errado na planilha de mesários: o sistema cria a zona/seção automaticamente em vez de rejeitar a linha (seção 2.1). Localize a zona com esse município em Zonas, corrija o Local de Votação vinculado a ela (ou apague a zona errada, se for mesmo um erro de digitação) e confira se a linha correta foi importada em outra zona.

P• Quero reforçar o lembrete de atualização para todos os mesários agora mesmo.

R• Use o botão **"Disparar push agora"**, na tela de edição da eleição (seção 2.3). Ele funciona a qualquer momento dentro da janela de votação.

P• Como atualizo a lista de mesários poucos dias antes da eleição?

R• Basta importar a planilha atualizada de novo, na mesma eleição. A importação é feita por CPF: quem já existe é atualizado (nome, seção, data de nascimento); ninguém é duplicado.

P• Um coordenador de acessibilidade não consegue relatar por uma das seções dele.

R• Confira, no cadastro dele, se a seção está mesmo marcada em "Seções acessíveis" e se pertence à eleição correta (o sistema hoje não valida isso sozinho — seção 2.5).

8

Segurança e privacidade dos dados

A integridade da informação é o ponto do sistema que não pode falhar — porque ela é pública e usada pelo eleitor para decidir quando votar.

CPF NUNCA FICA SALVO EM TEXTO ABERTO

Ao importar a planilha, cada CPF é transformado imediatamente em um código irreversível (hash), único para cada eleição. Por isso ele também não é pesquisável no painel — só o nome é.

CADA RELATO É ASSINADO DIGITALMENTE

O aplicativo assina cada envio de forma que o sistema consiga distinguir um relato genuíno de um forjado por fora do app — ninguém de fora consegue "plantar" um status de fila falso.

LIMITE DE FREQUÊNCIA POR MESÁRIO

Existe um intervalo mínimo obrigatório entre dois envios do mesmo mesário (seção 2.3), o que reduz o efeito de um envio indevido isolado.

CONSULTA PÚBLICA NÃO IDENTIFICA NINGUÉM

O eleitor não faz login nem se identifica para consultar — só informa zona e seção. Nenhum dado pessoal é exigido ou exibido nessa página.

Do ponto de vista da LGPD, o único dado pessoal sensível tratado é o do mesário (CPF e data de nascimento), coletado para uma finalidade específica — autenticar quem pode relatar a fila de uma seção — e usado apenas para esse fim. Ele nunca aparece em relatórios, telas públicas ou registros de log em texto legível.

9 Glossário

Cartório eleitoral

Unidade administrativa responsável pela zona eleitoral — cadastra a eleição no Kiwi e coordena os mesários.

Coordenador de Acessibilidade

Papel do mesário sem lotação fixa, autorizado a relatar a fila de várias seções ao longo do dia.

Eleição (ativa)

Registro que concentra data, horários e regras de um pleito. Só a eleição marcada como "ativa" é considerada pelo sistema.

Lotação

A seção em que um mesário está designado a trabalhar — precisa ser confirmada por ele no aplicativo antes que possa relatar a fila.

Mesário

Pessoa cadastrada pelo cartório para atuar em uma seção; usa o aplicativo Kiwi para relatar a fila da própria seção.

Relato de fila

Envio, feito pelo mesário (ou coordenador), de uma das quatro faixas de tamanho de fila (seção 3.4).

Seção (eleitoral)

Unidade de votação, dentro de uma zona — o nível em que o eleitor consulta o status da fila.

Última hora

Período entre o horário de corte e o horário de encerramento da eleição, em que a consulta pública já não mostra mais a fila, para não desestimular quem ainda vai votar.

Zona (eleitoral)

Agrupamento de seções dentro de um mesmo local de votação.

Anexo A

Checklist rápido de abertura

Uma página para consulta rápida na manhã da eleição.

- ☐ Eleição de hoje está **ativa** — e nenhuma outra eleição ficou ativa por engano.
- ☐ data da eleição confere com o dia de hoje.
- ☐ horário de início e horário de encerramento conferem com o horário oficial de votação.
- ☐ Planilha de mesários importada — e reimportada, se houve correções de última hora.
- ☐ Nenhuma zona com município "Não informado" (indício de erro de digitação na planilha).
- ☐ Coordenadores de Acessibilidade (se houver) com as seções corretas marcadas.
- ☐ Link de divulgação ao público aponta para /filas/ , não para a página inicial do domínio.

Durante o dia

- ☐ CPF não encontrado → localizar por nome no cadastro de Mesários; reimportar se necessário.
- ☐ Confirmação de lotação errada → corrigir **Status da lotação** no cadastro do mesário.
- ☐ Poucos relatos chegando → botão **"Disparar push agora"** na tela da eleição.

Anexo B

Modelo de planilha CSV de mesários

Colunas obrigatórias, nesta ordem: `cpf`, `nome`, `zona`, `sessao`, `data_nascimento`, `titulo_eleitor`.

CPF	NOME	ZONA	SESSAO	DATA_NASCIMENTO	TITULO_ELEITOR
123.456.789-09	Maria das Graças Oliveira	1	1	12/03/1985	1234 5678 0191
987.654.321-00	João Batista Silva	1	2	25/07/1978	1122 3344 1597
111.444.777-35	Ana Paula Ferreira	1	3	04/11/1990	0000 0000 0116
528.030.980-08	Carlos Eduardo Souza	1	4	19/01/1982	0000 0000 1503
369.011.430-60	Francisca Lopes Costa	1	5	30/09/1995	2000 0000 0141
298.527.250-50	Antônio José Nascimento	2	1	08/06/1970	6000 0000 0310

CPFs e títulos de exemplo — não usar em produção. Ambos podem ser digitados com ou sem pontuação/espaçamento; o sistema aceita os dois formatos.